

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту
економічного розвитку
Рівненської міської ради
від 03.06.2025р. № «93»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення режимів роботи закладів суб'єктів господарювання
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 09.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: Неділя. Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 09.00 до 17.00 П'ятниця: з 09.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: Субота, Неділя.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096) 043-00-43 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних

		послуг в селищі Квасилів: (097) 743-00-43 E-mail : dznep@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
--	--	---

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Поштова, 2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-Четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 Вихідні: Субота, Неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 635-848, (0362) 266-872 E-mail: der@rivnerada.gov.ua Сайт: https://economy.rivnerada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про благоустрій населених пунктів» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» Закон України «Про систему громадського здоров'я» Закон України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	-
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 09.11.2021 № 106 «Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи закладів суб'єктів господарювання»

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про встановлення режиму роботи закладу.
-----	---	---

14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному або через віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів особисто суб'єктом господарювання та/або його представником (законним представником), або надсилається поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про режими роботи закладів суб'єктів господарювання у нічний час приймається протягом 30 днів з дня подачі суб'єктом звернення відповідної заяви, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні виконкому після закінчення цього строку.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
19.	Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру». За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
20.	Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийнятого рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини 2 статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)

21.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Рівенської міської ради/витяг з прийнятого рішення/витяг з протоколу засідання виконавчого комітету Рівненської міської ради.
22.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається в Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному або у віддаленому робочому місці адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів особисто суб'єкту господарювання та/або його представнику (законний представник), або через засоби поштового зв'язку
23.	Примітка	
24.	Додатки	1.Зразок заяви.

Директор департаменту

Віталій ЛЮШИН